

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«КИЇВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ МОРСЬКОГО І РІЧКОВОГО ФЛОТУ
ТА ТРАНСПОРТНИХ ТЕХНОЛОГІЙ
НАЦІОНАЛЬНОГО ТРАНСПОРТНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

ПОГОДЖЕНО

на засіданні Профспілкового бюро

ВСП «КФКМРФТТ НТУ»

«18» 12 2025 р.

протокол № 3

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні Педагогічної ради

ВСП «КФКМРФТТ НТУ»

«18» 12 2025 р.

протокол № 4

Введено в дію наказом

в.о. директора

ВСП «КФКМРФТТ НТУ»

від «19» 12 2025 р.

№ 209

ПОЛОЖЕННЯ

про Виборчу комісію з проведення виборів директора
Відокремленого структурного підрозділу «Київський фаховий коледж
морського і річкового флоту та транспортних технологій
Національного транспортного університету»

РОЗРОБЛЕНО

Організаційним комітетом

з проведення виборів директора

Відокремленого структурного підрозділу

«Київський фаховий коледж морського і

річкового флоту та транспортних

технологій Національного транспортного

університету»

«17» 12 2025 р.

протокол № 2

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Виборчу комісію з проведення виборів директора Відокремленого структурного підрозділу «Київський фаховий коледж морського і річкового флоту та транспортних технологій Національного транспортного університету» (далі – Положення) розроблене відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», Статуту Національного транспортного університету (далі – Університет), Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Київський фаховий коледж морського і річкового флоту та транспортних технологій Національного транспортного університету» (далі – Коледж), Положення про конкурсний відбір на посаду директора відокремленого структурного підрозділу Національного транспортного університету – фахового коледжу (нова редакція).

1.2. Це Положення, а також зміни і доповнення до нього, подаються Організаційним комітетом з проведення виборів директора Відокремленого структурного підрозділу «Київський фаховий коледж морського і річкового флоту та транспортних технологій Національного транспортного університету» (далі – Організаційний комітет), затверджуються Педагогічною радою Коледжу за погодженням з Профспілковим бюро Первинної профспілкової організації працівників водного транспорту Державного університету інфраструктури та технологій Відокремленого структурного підрозділу «Київський фаховий технологій Національного транспортного університету» (далі – Профспілкове бюро) і вводяться в дію наказом директора Коледжу.

1.3. Це Положення визначає порядок роботи Виборчої комісії з проведення виборів директора Коледжу (далі – Виборча комісія) щодо організації, підготовки і проведення виборів на виборчій дільниці в Коледжі, де голосують штатні науково-педагогічні та педагогічні працівники, представники з числа інших штатних працівників, які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками та представники студентів, а також встановлення результатів рейтингового голосування.

1.4. Діяльність Виборчої комісії координує Організаційний комітет. Виборча комісія в межах своєї компетенції співпрацює з адміністрацією та посадовими особами Коледжу, Профспілковим бюро Коледжу, органами студентського самоврядування, громадськими організаціями та засобами масової інформації.

1.5. Метою діяльності Виборчої комісії є проведення виборів директора Коледжу на принципах відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів.

1.6. Основними завданнями Виборчої комісії є:

- забезпечення таємного та вільного волевиявлення осіб, які мають право на участь у виборах директора Коледжу;
- забезпечення проведення на високому організаційному рівні виборів директора Коледжу;
- організація своєчасного, відкритого та об'єктивного підрахунку голосів;
- оформлення результатів виборів та надання відповідної інформації Організаційному комітету.

II. ФОРМУВАННЯ СКЛАДУ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ

2.1. Виборча комісія формується зі штатних науково-педагогічних, педагогічних працівників, інших категорій штатних працівників та студентів Коледжу.

2.2. Кандидат на посаду директора Коледжу не може бути членом Виборчої комісії.

2.3. Кількісний та персональний склад Виборчої комісії затверджується наказом директора Коледжу на підставі рішень Педагогічної ради Коледжу за погодженням з Профспілковим бюро працівників Коледжу.

2.4. Загальна кількість членів Виборчої комісії становить не менше 7 осіб.

Одна і та сама особа не може бути одночасно членом Організаційного комітету і Виборчої комісії.

2.5. Особи, які є членами Виборчої комісії, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень можуть звільнятися від основної роботи в Коледжі зі збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

2.6. Виборча комісія набуває своїх повноважень з моменту видання наказу директора Коледжу.

2.7. Голова Виборчої комісії:

- організовує роботу та розподіл функціональних обов'язків кожного члена Виборчої комісії на весь період проведення рейтингового голосування;
- несе персональну відповідальність за відповідність кількості бюлетенів для рейтингового голосування кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні, та збереження бюлетенів у приміщенні Виборчої комісії у закритому сейфі (металевій шафі), який

опечатується стрічкою з проставлянням на ній підписів голови комісії, а також його заступника або секретаря;

- перед початком рейтингового голосування надає для огляду членам Виборчої комісії, присутнім кандидатам, а також спостерігачам усі наявні на виборчій дільниці виборчі скриньки;

- передає необхідну кількість бюлетенів для рейтингового голосування членам Виборчої комісії, які видають бюлетені виборцям;

- передає членам Виборчої комісії, які видають бюлетені для рейтингового голосування, список виборців та забезпечує їх збереження і дотримання порядку використання.

2.8. Члени Виборчої комісії зобов'язані:

- забезпечувати доручений їм напрямок роботи у Виборчій комісії;
- ефективно та своєчасно виконувати завдання Виборчої комісії, пов'язані з організацією та проведенням виборів директора Коледжу;
- діяти у суворій відповідності до вимог чинного законодавства;
- брати участь у засіданнях Виборчої комісії.

2.9. Повноваження членів Виборчої комісії припиняються після завершення процедури проведення конкурсного відбору на посаду директора Коледжу та призначення його на посаду у порядку, передбаченому законодавством України.

ІІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ

3.1. Основною формою роботи Виборчої комісії є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання приймає Голова Виборчої комісії.

3.2. Засідання проводить Голова Виборчої комісії або за його дорученням заступник голови.

3.3. Члени Виборчої комісії зобов'язані брати участь у її засіданнях. Делегування членами Виборчої комісії своїх повноважень іншим особам не допускається.

3.4. Засідання Виборчої комісії є правомочним, якщо в ньому бере участь не менше, як 2/3 складу комітету.

3.5. Рішення Виборчої комісії приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформляються протоколами засідань Виборчої комісії, які підписують Голова та секретар Виборчої комісії.

3.6. Протоколи оприлюднюються не пізніше третього робочого дня з дня засідання Виборчої комісії на офіційному веб-сайті Коледжу та інформаційних стендах.

3.7. Повноваження Виборчої комісії не можуть бути передані посадовим особам чи органам управління Коледжу.

3.8. Члени Виборчої комісії на першому організаційному засіданні простою більшістю голосів шляхом відкритого голосування обирають Голову, заступника Голови та секретаря Виборчої комісії, затверджують план роботи Виборчої комісії та розподіляють обов'язки між членами Виборчої комісії.

3.9. Створення належних умов для роботи Виборчої комісії, надання інформації та документів, необхідних для виконання покладених на неї завдань, а також надання Виборчій комісії окремого придатного для роботи приміщення, забезпечення наявності у таких приміщеннях необхідних засобів зв'язку, оргтехніки тощо покладається на директора Коледжу (або особу, яка тимчасово виконує ці обов'язки).

3.10. Приміщення для рейтингового голосування повинне бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного рейтингового голосування.

Розміщення обладнання у приміщенні для рейтингового голосування здійснюється у такий спосіб, щоб місця видачі бюлетенів для рейтингового голосування, вхід і вихід із кабін для таємного рейтингового голосування, виборчі скриньки перебували у полі зору членів виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми у приміщенні для рейтингового голосування.

У кабінах для таємного рейтингового голосування необхідно забезпечити наявність належного освітлення та засобів для заповнення бюлетеня голосування.

3.11. Скриньки для рейтингового голосування повинні бути прозорі, опломбовані та опечатані печаткою Коледжу.

IV. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ

4.1. Основними завданнями Виборчої комісії є організація, підготовка, проведення рейтингового голосування та встановлення результатів рейтингового голосування з виборів директора Коледжу. На неї покладаються організація проведення рейтингового голосування та підтримання належного порядку у приміщенні для рейтингового голосування, забезпечення таємності рейтингового голосування, демократичності, прозорості та відкритості.

4.2. На етапі підготовки до рейтингового голосування з виборів директора Коледжу Виборча комісія:

4.2.1. Оприлюднює не пізніше ніж за 7 (сім) календарних днів до дня проведення рейтингового голосування через інформаційні ресурси Коледжу

(офіційний веб-сайт, інформаційні стенди) інформацію про дату, час і місце проведення голосування з виборів директора Коледжу.

4.2.2. Отримує не пізніше ніж за 7 (сім) календарних днів до дня проведення рейтингового голосування від Організаційного комітету загальний список осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні (список виборців).

4.2.3. Забезпечує спільно з Організаційним комітетом та адміністративно-господарською частиною підготовку приміщення для проведення рейтингового голосування (виборчої дільниці).

4.2.4. Бюлетені для голосування виготовляються Виборчою комісією не раніше ніж за 20 (двадцять) і не пізніше ніж за 12 (дванадцять) годин до початку рейтингового голосування у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні (виборці) та включені до списку виборців, посвідчуються на зворотному боці підписом голови та секретаря Виборчої комісії і скріплюються печаткою Коледжу.

4.2.5. Бюлетені для рейтингового голосування виготовляються за формою згідно з додатком 1 до Положення про конкурсний відбір на посаду директора відокремленого структурного підрозділу Національного транспортного університету – фахового коледжу (нова редакція).

4.2.6. Виготовлення бюлетенів для рейтингового голосування оформляється протоколом Виборчої комісії.

4.2.7. Кандидати та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для рейтингового голосування.

4.2.8. Бюлетені для рейтингового голосування зберігаються у приміщенні Виборчої комісії у закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою з проставлянням на ній підписів голови комісії, а також його заступника або секретаря.

4.2.9. Скриньки для рейтингового голосування повинні бути прозорі, опломбовані та опечатані печаткою Коледжу.

4.3. На етапі проведення рейтингового голосування з виборів директора Коледжу Виборча комісія:

4.3.1. Забезпечує проведення рейтингового голосування в дату, визначену наказом ректора Університету.

Час проведення рейтингового голосування з 10:00 до 14:00 без перерви.

4.3.2. Виборча комісія в день рейтингового голосування не раніше як за 45 (сорок п'ять) хвилин до початку голосування проводить підготовче засідання у приміщенні виборчої дільниці. На початку засідання всі присутні оглядають стрічку, якою було опечатано сейф (металеву шафу), де зберігаються бюлетені.

4.3.3. Голова Виборчої комісії надає для огляду членам Виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду директора Коледжу, спостерігачам, представникам Національного транспортного університету, наглядової ради Університету, Міністерства освіти і науки України та іншим особам, які мають право бути присутніми на виборчій дільниці, почергово всі наявні виборчі скриньки, оголошуючи номер кожної скриньки.

Після огляду кожна скринька пломбується та опечатується печаткою Коледжу.

Після пломбування та опечатування останньої скриньки вони встановлюються на відведені для них місця.

Приміщення для рейтингового голосування (виборча дільниця) вважається готовим до проведення рейтингового голосування після виконання цих вимог.

4.3.4. Голова Виборчої комісії відкриває сейф (металеву шафу) з бюлетенями і на підставі витягу з протоколу Виборчої комісії про виготовлення бюлетенів оголошує їх кількість. Ця кількість вноситься секретарем Виборчої комісії до відповідного протоколу Виборчої комісії про результати рейтингового голосування, а також фіксується у протоколі засідання Виборчої комісії.

4.3.5. Голова Виборчої комісії передає необхідну кількість бюлетенів для рейтингового голосування членам Виборчої комісії, які будуть видавати бюлетені особам, що беруть участь у рейтинговому голосуванні у приміщенні для рейтингового голосування. Зазначені члени комісії засвідчують отримання бюлетенів, проставляючи підпис у відомості, та забезпечують їх збереження і дотримання встановленого цим Положенням порядку їх видачі. Жодного бюлетеня у сейфі не може залишатися.

4.3.6. Голова Виборчої комісії передає аркуші списку виборців членам Виборчої комісії, які видають бюлетені для рейтингового голосування.

4.3.7. Голова Виборчої комісії організовує роботу та розподіл функціональних обов'язків кожного члена Виборчої комісії на весь період проведення рейтингового голосування.

4.3.8. Член Виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для рейтингового голосування за умови пред'явлення виборцем документа, що посвідчує особу. Перелік таких документів затверджується Організаційним комітетом. Особа, яка отримує бюлетень для рейтингового голосування, ставить у списку виборців навпроти свого прізвища підпис.

4.3.9. Виборча комісія спостерігає за тим, щоб бюлетень для рейтингового голосування заповнювався виборцем особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється

присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для рейтингового голосування, має право за дозволом голови Виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів Виборчої комісії, Кандидатів, а також спостерігачів.

4.4. У бюлетені для рейтингового голосування виборець у квадраті навпроти прізвища кандидата, за якого він голосує, проставляє позначку («+») або іншу, що засвідчує волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата або не підтримувати жодного.

4.5. Виборець опускає заповнений бюлетень для рейтингового голосування у скриньку. Забороняється фотографувати заповнені бюлетені або розкривати таємність волевиявлення в будь-який інший спосіб.

4.6. На всіх етапах дня рейтингового голосування бути присутніми в приміщенні для рейтингового голосування мають право члени Виборчої комісії, представник Національного транспортного університету, представник наглядової ради Університету, представники Міністерства освіти і науки України (за наявності), кандидати на посаду директора Коледжу та спостерігачі.

4.7. О 14 годині 00 хвилин голова Виборчої комісії оголошує про закінчення рейтингового голосування. Особи, які перебувають у приміщенні для рейтингового голосування, але ще не здійснили свого волевиявлення, мають право завершити процедуру голосування. Після цього ці особи залишають приміщення для рейтингового голосування.

4.8. Після завершення рейтингового голосування приміщення для рейтингового голосування зачиняється і в ньому мають право перебувати тільки члени Виборчої комісії, представники Національного транспортного університету, наглядової ради Університету, Міністерства освіти і науки України (за наявності), кандидати та спостерігачі.

V. ВСТАНОВЛЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ РЕЙТИНГОВОГО ГОЛОСУВАННЯ

5.1. Підрахунок голосів членами Виборчої комісії починається негайно після закінчення рейтингового голосування та проводиться відкрито у тому ж приміщенні, де відбувалося рейтингове голосування, без перерви і закінчується після складення та підписання протоколу про результати рейтингового голосування.

5.2. Скриньки для рейтингового голосування після перевірки цілісності пломб та печаток відкриваються членами Виборчої комісії по чергово. Під час відкриття скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени Виборчої комісії.

5.3. Перед початком підрахунку голосів Виборча комісія підраховує кількість невикористаних бюлетенів для рейтингового голосування та погашає їх шляхом відрізання правого нижнього кута і вносить цю інформацію до протоколу про результати рейтингового голосування.

5.4. Члени Виборчої комісії підраховують загальну кількість виданих для рейтингового голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, наявних у скриньках для рейтингового голосування. Бюлетені для рейтингового голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох боків прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робляться таблички з написом «Не підтримую жодного» та «Недійсні».

5.5. Під час розкладання бюлетенів визначений Виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, які присутні під час підрахунку голосів, та оголошує прізвище кандидата, за якого подано голос.

У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня Виборча комісія приймає рішення шляхом голосування. При цьому кожен член Виборчої комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

5.6. Бюлетень рейтингового голосування може бути визнаний недійсним, якщо:

- позначка у бюлетені проставлена більш як за одного кандидата;
- не проставлена жодна позначка;
- зміст волевиявлення неможливо встановити з інших причин.

5.7. У разі коли члени Виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член Виборчої комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів призупиняється.

5.8. Після розкладання бюлетенів окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів, визначений Виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів.

На вимогу члена Виборчої комісії, кандидата чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними.

Під час підрахунку голосів кожен член Виборчої комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені.

Результати підрахунку голосів оголошуються головою Виборчої комісії і підлягають включенню секретарем до протоколу про результати рейтингового голосування.

5.9. Виборча комісія зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити відповідність кількості осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

5.10. Виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол про результати рейтингового голосування на посаду керівника закладу фахової передвищої освіти (далі – Протокол) за формою згідно з додатком 2 до Положення про конкурсний відбір на посаду директора відокремленого структурного підрозділу Національного транспортного університету – фахового коледжу (нова редакція).

5.11. Протокол про результати рейтингового голосування складається Виборчою комісією у двох примірниках. Копії Протоколу надаються кожному членові Виборчої комісії, кандидатам та спостерігачам (за їх вимогою).

5.12. Кожен Примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами Виборчої комісії. У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими у Протоколі, член Виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до Протоколу. Відмова від підписання Протоколу не допускається.

5.13. Перший примірник Протоколу про результати рейтингового голосування передається Організаційному комітетові з наступною його передачею Національному транспортному університету, другий – Організаційному комітету і залишається в Коледжі. Копія Протоколу про результати рейтингового голосування передається наглядовій раді Університету.

5.14. Разом з Протоколами Організаційному комітетові передаються усі заяви та скарги, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

5.15. Процес рейтингового голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відеозасобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю рейтингового голосування.

5.16. Рейтингове голосування вважається таким, що відбулося, якщо участь у ньому взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні.

5.17. Переможцем вважається особа, яка під час рейтингового голосування набрала найбільшу кількість голосів, зокрема 60 і більше відсотків голосів від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні.

5.18. Уся документація, пов'язана з проведенням виборів директора Коледжу, передається актом прийому-передачі Виборчою комісією до Організаційного комітету з проведення виборів директора Коледжу з подальшою передачею такої документації до архіву.

5.19. У разі якщо жоден з кандидатів під час рейтингового голосування не набрав 60 і більше відсотків голосів від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні, наглядова рада Університету у двотижневий строк з дня рейтингового голосування проводить процедуру конкурсного відбору кандидатів на посаду директора Коледжу відповідно до розділу 5 Положення про конкурсний відбір на посаду директора відокремленого структурного підрозділу Національного транспортного університету – фахового коледжу (нова редакція).

5.20. У разі оголошення рейтингового голосування таким, що не відбулося (якщо участь у ньому взяли 50 і менше відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні), Організаційний комітет інформує про це Національний транспортний університет для прийняття рішення про подальші дії відповідно до чинного законодавства.

VI. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Дії у випадку повітряної тривоги.

При оголошенні тривоги голова комісії зупиняє процес голосування.

Приміщення дільниці зачиняється та опечатується (або скриньки та невикористані бюлетені ховаються в сейф, який опечатується).

Усі присутні (комісія, спостерігачі, виборці) евакуюються в укриття.

Після відбою тривоги робота дільниці відновлюється. Якщо тривога тривала довго, час голосування може бути продовжено рішенням Організаційного комітету (але зазвичай в межах тієї ж доби).

6.2. Питання, не врегульовані цим Положенням, вирішуються відповідно до чинного законодавства України, Статуту Національного транспортного університету, Положення Відокремлений структурний

підрозділ «Київський фаховий коледж морського і річкового флоту та транспортних технологій Національного транспортного університету» та Положення про конкурсний відбір на посаду директора відокремленого структурного підрозділу Національного транспортного університету – фахового коледжу (нова редакція).

6.3. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться у порядку, передбаченому пунктом 1.2. цього Положення.

Голова Організаційного комітету з проведення виборів директора Відокремленого структурного підрозділу «Київський фаховий коледж морського і річкового флоту та транспортних технологій Національного транспортного університету»



Ірина ГУСАК